



## Junta de Freguesia de Macieira de Rates

Reunião Ordinária em 31/08/2026

Ata Número 25

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis reuniu, em sessão ordinária, o executivo da Junta de Freguesia de Macieira de Rates, sob a Presidência de Susana Patrícia Ferreira Barbosa, estando presentes os Vogais Armindo Alves Ferreira e Manuel de Araújo Dinis. -----

Aberta a sessão foram abordados os seguintes temas: -----

**Ponto 1: Leitura e aprovação das atas das sessões anteriores.** -----

Procedeu-se à leitura da ata da sessão ordinária de trinta de julho, a qual foi aprovada por unanimidade. -----

**Ponto 2: Balanço dos serviços prestados a cargo da Junta de Freguesia.** -----

- . Funcionamento regular da Sede da Junta de Freguesia, assegurando o atendimento à população; -----
- . Funcionamento do Posto de Correios, Balcão SNS 24 e Espaço do Cidadão na Sede da Junta; -----
- . Emissão de atestados, declarações e outros documentos administrativos; -----
- . Apoio nos pedidos de atribuição de números de polícia; -----
- . Colaboração e apoio no tratamento de assuntos de particulares; -----
- . Manutenção da Componente de Apoio à Família (CAF) na EB1 de Macieira; -----
- . Transporte de alunos para a EB1 de Macieira e para a Creche e Jardim de Infância da CVP de Macieira, Jardim de Infância Courel e Creche do Centro Social de Chorente; -----
- . Transporte de idosos para o centro de dia da CVP de Macieira e Centro Social de Chorente; -----
- . Disponibilização de Gabinete de Podologia gratuito para maiores de 60 anos; -----
- . Gestão dos espaços de depósito de resíduos verdes, monos domésticos e equipamentos elétricos e eletrónicos (Ponto Eletrão), incluindo a respetiva recolha e receção; -----
- . Cedência do espaço da Escola de Outil, onde se realizam aulas de música, ginástica e dança; -----
- . Cedência de viatura e de espaços da Junta de Freguesia a associações; -----
- . Acompanhamento dos processos do Plano Local de Habitação de Barcelos; -----

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

**Ponto 3: Presenças do Executivo da Junta de Freguesia.** -----

- . Presença nas atividades organizadas pelas Associações da Freguesia; -----
- . Dia da Freguesia, no dia 2 de agosto de 2026; -----
- . Inauguração das obras de requalificação do Mercado Municipal, no dia 31 de agosto de 2026; -----
- . Comemorações do 98.º Aniversário da Elevação de Barcelos a Cidade, no dia 31 de agosto de 2026; -----
- . Presença e acompanhamento nos atos fúnebres e gestão do cemitério da freguesia. -----

**Ponto 4: Obra de instalação de rede de saneamento – Avenida Aldeia Nova.** -----

O Executivo tem acompanhado no terreno a execução da obra de instalação de rede de saneamento na Avenida Aldeia Nova. A este respeito, têm sido identificados ramais domésticos de água e saneamento em falta, na extensão de toda a EN 306, por forma a que estes sejam executadas previamente à obra de repavimentação da referida via. -----

**Ponto 5: Pedido de instalação de luminárias em postes existentes.** -----

A Senhora Presidente apresentou ao Executivo a necessidade de reforço da iluminação pública em vários arruamentos da freguesia, tendo em conta as preocupações manifestadas pelos moradores relativamente à reduzida iluminação durante o período noturno. -----

Foram identificados seis locais onde existem postes da E-Redes sem luminária instalada, designadamente na Rua de Travassos, Rua das Oliveiras, Rua Fonte do Picoto, Travessa Central de Modeste, Rua das Colunas e Rua de Cabanelas, todos junto a zonas habitacionais. -----

Considerando a importância destas intervenções para a melhoria das condições de segurança e circulação de peões e automobilistas, bem como para o reforço da iluminação junto às habitações, foi remetido pedido à Câmara Municipal para análise e instalação das respetivas luminárias, solicitando-se, se possível, prioridade na execução das intervenções. -----

**Ponto 6: Pedido de instalação de ecoponto para papel/cartão junto à USF Calécia.** -----

A Senhora Presidente deu conhecimento ao Executivo do pedido apresentado pelo Coordenador da Unidade de Saúde Familiar Calécia, em Macieira de Rates, para a instalação de um ecoponto destinado à recolha de papel e cartão junto às instalações da Unidade de Saúde. -----

Considerando a quantidade de resíduos desta natureza produzidos diariamente naquele equipamento e a importância da sua correta separação e encaminhamento, foi remetido pedido à RESULIMA para a instalação do referido equipamento, contribuindo para uma gestão mais adequada dos resíduos e para o reforço das práticas de reciclagem. -----



**Ponto 7: Atribuição de apoio a atleta federado da freguesia.** -----

A Senhora Presidente apresentou ao Executivo a proposta de atribuição de um apoio financeiro ao atleta Gonçalo Ferreira, residente na freguesia de Macieira de Rates e atleta federado na modalidade de Kickboxing, destinado a compartilhar os encargos decorrentes da sua participação no Campeonato Europeu Universitário de Kickboxing, a realizar em Tirana, Albânia, entre os dias 12 e 17 de setembro de 2026. -----

Foi referido que a Universidade do Porto assegurará as despesas relativas às viagens e estadia, ficando a cargo do atleta parte significativa dos encargos com a alimentação durante o período da competição, motivo pelo qual foi solicitado à Junta de Freguesia um apoio no valor de 250,00 €. -----

Após apreciação da proposta e considerando a relevância da participação do atleta numa competição internacional, bem como o contributo da mesma para a valorização da atividade desportiva e para a projeção da freguesia, o Executivo deliberou, por unanimidade, atribuir a Gonçalo Ferreira um apoio financeiro, sob a forma de patrocínio desportivo, no montante de 250,00 €, destinado a contribuir para os encargos decorrentes da sua participação na referida competição. -----

**Ponto 8: Reunião com tarefas e atualização dos valores horários.** -----

A Senhora Presidente e o Executivo reuniram com as tarefas que asseguram os serviços de Componente de Apoio à Família (CAF), cantina, transporte escolar e limpeza, tendo sido analisadas as condições de prestação dos respetivos serviços. No âmbito da reunião, foram definidos novos valores de pagamento à hora, a aplicar nos termos acordados, a partir do mês de setembro, correspondendo a 6,00 € (seis euros) por hora para os serviços de CAF e cantina, 6,50 € (seis euros e cinquenta cêntimos) por hora para o transporte escolar e 8,00 € (oito euros) por hora para os serviços de limpeza. -----

**Ponto 9: Outros assuntos.** -----

Foram ainda abordados os seguintes assuntos: -----

- . Reporte de avarias na rede de iluminação pública à EDP e pedido de substituição de lâmpadas fundidas e avariadas; -----
- . Identificação e destruição de ninhos de vespas asiáticas, em colaboração com a Proteção Civil. -----

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros presentes. -----

Macieira de Rates, 31 de agosto de 2026. -----

A Presidente: Susana Patrícia Ferreira Barbosa

O Tesoureiro: Azamiado Carlos Ferreira

O Secretário: Samuel de Araújo Dantas